

## **Extras din :**

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE**

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al FGDSPP nr.2/21.02.2018

### **V.1 Directorul General**

**Art. 21** Directorul General al FGDSPP are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a FGDSPP, aplicarea și respectarea hotărârilor Consiliului de administrație al FGDSPP, precum și a dispozițiilor legale;
- b) coordonează, îndrumă și controlează activitatea compartimentelor din subordine;
- c) realizează legăturile funcționale între structurile FGDSPP;
- d) participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de administrație al FGDSPP;
- e) organizează, coordonează și controlează activitățile și realizarea sarcinilor stabilite de Consiliul de administrație al FGDSPP;
- f) analizează și avizează proiectele de acte normative, documentații, etc., întocmite de către compartimentele din structura FGDSPP;
- g) îndrumă și coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al FGDSPP și îl înaintează spre avizare Consiliului de administrație al FGDSPP;
- h) analizează periodic împreună cu directorul executiv modul de desfășurare a activității acestuia și de realizare a obiectivelor stabilite;
- i) încheie, modifică și desface în condițiile legii contractele individuale de muncă ale salariaților FGDSPP;
- j) aprobă programele și tematicile de pregătire și perfecționare profesională a personalului.
- k) îndrumă și coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul FGDSPP;

- l)** repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuțiile compartimentelor pe care le conduce și dă îndrumări prin formulare de rezoluții, în vederea rezolvării acestora;
- m)** avizează elaborarea și modificarea după caz a fluxului de circulație a documentelor în FGDSPP.
- n)** propune Consiliului de administrație al FGDSPP spre avizare și aprobare documentele prevăzute la art.10 pct. I și II din Legea nr. 187/2011;
- o)** aprobă informările și rapoartele privind activitatea FGDSPP;
- p)** asigură plasarea resurselor financiare ale FGDSPP, urmărind minimizarea riscului, maximizarea randamentului și lichiditatea plasamentelor și informează trimestrial Consiliul de administrație al FGDSPP asupra aplicării strategiei anuale;
- q)** asigură efectuarea investițiilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cu respectarea reglementărilor în vigoare și în limita plafoanelor aprobate;
- r)** aprobă cererile cu privire la informațiile solicitate ASF, administratorilor de fonduri și furnizorilor de pensii private, necesare funcționării în bune condiții a FGDSPP;
- s)** angajează cheltuielile legate de funcționarea FGDSPP în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- t)** asigură organizarea și exercitarea controlului și auditului intern în conformitate cu normele proprii;
- u)** încheie contracte de servicii de asistență și de consultanță de specialitate cu persoane fizice și juridice române;
- v)** poate participa la reuniunile și conferințele asociațiilor internaționale din sistemul de pensii private;
- w)** îndeplinește orice alte atribuții care îi revin conform prevederile legale ori date în sarcina sa de Consiliul de administrație al FGDSPP;

**Art. 22** Pe perioada absenței sale, directorul general este înlocuit de directorul executiv în îndeplinirea atribuțiilor sale prevăzute la **art. 21 lit. a) – g), l) – v)** astfel încât să se asigure continuitatea activităților FGDSPP.