

## ANUNȚ

### cu privire la inițierea procedurii de selecție a unei persoane fizice/juridice în vederea efectuării activității de managementul riscurilor în cadrul FGDSPP

#### La procesul de selecție pot participa persoane care dovedesc experiența solicitată și vor prezenta următoarele comportamente și atitudini:

- analizează eficient problemele, identifică instrumente sau resurse pentru rezolvarea lor;
- rezultatul muncii prezintă în mod constant acuratețe;
- capacitate de înțelegere și reacție rapidă;
- capacitate mare de analiză și sinteză;
- spirit de inițiativă;
- încurajează activ o atitudine colaborativă și de cooperare;
- se adaptează ușor, au o abordare pozitivă, contribuie și dezvoltă alternative.

#### Persoana responsabilă cu activitate în domeniul managementului riscurilor va avea următoarele responsabilități:

- Întocmește procedura de lucru cu privire la activitatea de managementul riscurilor;
- Dezvoltă politica de management a riscurilor și o aliniază cu procedurile FGDSPP;
- Intocmește Registrul riscurilor, sub conducerea Directorului General, pe baza obiectivelor anuale și pe termen mediu, stabilite de Consiliul FGDSPP;
- Intocmește raportul semestrial, sau ori de câte ori este nevoie, privind activitatea de management a riscurilor;
- Identifica, previne apariția riscurilor și analizează problemele observate;
- Realizează cu caracter anual, sau la cerere, o agregare a riscurilor identificate, evaluate și ierarhizate, în raport cu abaterea de la limitele stabilite pentru fiecare risc în parte;
- Pune în aplicare și monitorizează planul de acțiune în vederea atenuării riscurilor identificate în aria de responsabilitate a fiecăruia;
- Evaluează riscurile împreună cu responsabilul de activitate/proces analizat;
- Coordonează efectuarea testelor de stres și participă la elaborarea de tehnici și modele de management a activelor și obligațiilor;
- Avizează fluxurile informaționale necesare pentru asigurarea controlului operativ al expunerilor la risc și ia măsuri imediate pentru corectarea acestora;
- Stabilește măsuri imediate, locale, de răspuns, în cazul riscurilor cu probabilitate mare și impact, care sunt notate în Registrul de riscuri;
- Stabilește un Plan de acțiuni la nivelul Fondului de Garantare, prin implicarea tuturor responsabililor cu putere de decizie, mai ales în cazul riscurilor cu probabilitate mare și impact mediu spre ridicat, care se regăsesc înregistrate în registrul riscurilor.

#### Documentele de ofertă, trebuie să conțină următoarele informații:

- Descrierea experienței în domeniul managementului riscurilor și a bazei de clienți relevantă;
- Curriculum vitae

#### Termenul de depunere oferte: 31.03.2018, pe adresa de e-mail – office@fgdspp.ro

- Detalii privind activitatea FGDSPP se găsesc pe pagina de web: [www.fgdspp.ro](http://www.fgdspp.ro), iar toate întrebările și cererile de informații suplimentare pot fi adresate doamnei Gabriela Crăciunică, director executiv, la adresa de e-mail: [gabriela.craciunica@fgdspp.ro](mailto:gabriela.craciunica@fgdspp.ro)