

VI. 3 Compartiment Norme și Proceduri

Art.30 Atribuțiile Compartimentului Norme și Proceduri:

(1) în domeniul reglementare

- a) elaborează și propune spre aprobare proiecte de norme și proceduri, respectiv:
 - 1. norme cu privire la stabilirea contribuției anuale a administratorilor de fonduri și a furnizorilor de pensii private autorizați de ASF, precum și a plății acestora;
 - 2. norme cu privire la majorarea sau diminuarea contribuțiilor anuale stabilite pe baza declarațiilor transmise Fondului de garantare;
 - 3. norme cu privire la stabilirea contribuției majorate;
 - 4. norme privind garantarea contribuțiilor participanților în cazul imposibilității asigurării lor de către administratorii sau furnizorii de pensii private;
- b) face propuneri de îmbunătățire și modificare a normelor de aplicare a legislației din domeniu;
- c) alte atribuții:
 - 1. studiază legislația statelor membre UE în vederea implementării aquis-ului comunitar;
 - 2. studiază interdisciplinar legislația în domeniul fiscal, societăți comerciale, instrumente financiare;
 - 3. participă la grupurile de lucru formate la nivelul organizațiilor în domeniu;
 - 4. colaborează cu celelalte structuri organizatorice ale FGDSPP în vederea îndeplinirii atribuțiilor și cu instituțiile implicate în avizarea actelor elaborate în domeniul pensiilor private;
 - 5. asigură confidențialitatea documentelor, informațiilor sau altor date utilizate în desfășurarea activității atât în timpul activității cât și după încetarea acesteia, timp de 2 ani, date care devenite publice ar dăuna prestigiului FGDSPP;
 - 6. îndeplinește și alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate prevăzute de actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea FGDSPP.

(2) în domeniul activității de evidență a contribuțiilor și plasării disponibilităților FGDSPP

- a)** asigură plasarea resurselor financiare ale FGDSPP urmărind minimizarea riscului, maximizarea randamentului și lichiditatea plasamentelor potrivit strategiei anuale aprobate de Consiliul FGDSPP cu acceptul Directorului general;
- b)** stabilirea unei strategii de investire a resurselor FGDSPP, inclusiv stabilirea instrumentelor financiare prevăzute în Legea nr.187/2011, având în vedere că FGDSPP este organizat astfel încât constituirea, evidențierea și utilizarea resurselor pentru plata compensației către participanții fondurilor de pensii facultative să se facă în mod distinct față de evidențierea și utilizarea resurselor pentru plata compensației către participanții fondurilor de pensii administrate privat, respectiv pentru perioada de acumulare a contribuțiilor și perioada de plată a pensiilor. Resursele pentru plata compensației se gestionează distinct de resursele pentru acoperirea cheltuielilor de administrare și funcționare a FGDSPP;
- c)** stabilirea anuală a unei strategii de expunere a FGDSPP pe fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent;
- d)** transmite către ASF – Sectorul Sistemului de Pensii Private anual rapoartele privind plasamentele financiare;
- e)** planifică, organizează și controlează activitatea de investiții a FGDSPP;
- f)** propune măsuri și acțiuni privind gestionarea potențialelor efecte negative ale unei crize financiare cu implicații asupra sistemului de pensii private;
- g)** în cazul constatării unor evoluții atipice nefavorabile legate de contribuțiile plătite identifică posibile cauze și face propuneri de corectare a situației;
- h)** asigură confidențialitatea documentelor, informațiilor sau altor date utilizate în desfășurarea activității atât în timpul activității cât și după încetarea acesteia, timp de 2 ani, date care devenite publice ar dăuna prestigiului FGDSPP;
- i)** îndeplinește și alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate prevăzute de actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea FGDSPP.