

V.1 Directorul General

Art.22 Directorul general, numit prin decizie a Consiliului de administrație, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație al FGDSPP și informează asupra modului de împlinire a acestora.

Art. 23 Directorul general al Fondului de garantare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a FGDSPP, aplicarea și respectarea hotărârilor Consiliului de administrație al FGDSPP, precum și a dispozițiilor legale;
- b) informează periodic Președintele FGDSPP asupra modului de îndeplinire a deciziilor acestuia și a rezultatelor obținute, precum și cu privire la probleme referitoare la activitatea compartimentelor din cadrul FGDSPP;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea compartimentelor din subordine;
- d) realizează legăturile funcționale între structurile FGDSPP;
- e) participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație al FGDSPP;
- f) organizează, coordonează și controlează activitățile și realizarea sarcinilor stabilite de Consiliul de Administrație al FGDSPP;
- g) analizează și avizează proiectele de acte normative, documentații, etc., întocmite de către compartimentele din structura FGDSPP;
- h) îndrumă și coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al FGDSPP și îl înaintează spre avizare Consiliului de administrație al FGDSPP;
- i) organizează și urmărește ca personalul din subordine să aplice legislația și reglementările specifice activității compartimentelor subordonate și acționează pentru respectarea acestora;
- j) analizează periodic împreună cu directorul economic modul de desfășurare a activității acestuia și de realizare a obiectivelor stabilite;
- k) încheie, modifică și desface în condițiile legii contractele individuale de muncă ale salariaților FGDSPP;
- l) aprobă programele și tematicile de pregătire și perfecționare profesională a personalului.
- m) asigură participarea salariaților din subordinea sa la forme de formare profesională;
- n) îndrumă și coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul FGDSPP;
- o) supervizează procesul de instruire a personalului în vederea cunoașterii și aplicării unitare a legislației sistemului de pensii private și a legilor speciale;

- p)** repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuțiile compartimentelor pe care le conduce și dă îndrumări prin formulare de rezoluții, în vederea rezolvării acestora;
- q)** avizează elaborarea și modificarea după caz a fluxului de circulație a documentelor în FGDSPP.
- r)** propune Consiliului de administrație al FGDSPP spre avizare și aprobare documentele prevăzute la art.10 pct.I și II din Legea nr. 187/2011;
- s)** aprobă informările și rapoartele privind activitatea FGDSPP;
- t)** asigură plasarea resurselor financiare ale FGDSPP, urmărind minimizarea riscului, maximizarea randamentului și lichiditatea plasamentelor și informează trimestrial Consiliul de administrație al FGDSPP asupra aplicării strategiei anuale;
- u)** asigură efectuarea investițiilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cu respectarea reglementărilor în vigoare și în limita plafoanelor aprobate;
- v)** aprobă cererile cu privire la informațiile solicitate ASF, administratorilor de fonduri și furnizorilor de pensii private, necesare funcționării în bune condiții a FGDSPP;
- w)** angajează cheltuielile legate de funcționarea FGDSPP în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- x)** asigură organizarea și exercitarea controlului și auditului intern în conformitate cu normele proprii împreună cu directorul economic;
- y)** încheie contracte de servicii de asistență și de consultanță de specialitate cu persoane fizice și juridice române;
- z)** poate participa la reuniunile și conferințele asociațiilor internaționale din sistemul de pensii private;
- aa)** îndeplinește orice alte atribuții care îi revin conform prevederile legale ori date în sarcina sa de Consiliul de administrație al FGDSPP;
- bb)** asigură confidențialitatea documentelor, informațiilor sau altor date utilizate în desfășurarea activității atât în timpul activității cât și după încetarea acesteia, timp de 2 ani, date care devenite publice ar dăuna prestigiului FGDSPP;

Art. 24 Pe perioada absenței sale, directorul general este înlocuit de directorul economic în îndeplinirea atribuțiilor sale prevăzute la **art. 23 lit. a) – i), p) – z)** astfel încât să se asigure continuitatea activităților Fondului.